

<b>«Принято»</b>	<b>«Утверждаю»</b>
<b>Педагогическим советом МБОУ Солерудниковская гимназия Протокол № 10 от « 25 » июня 2021г.</b>	<b>Директор МБОУ Солерудниковская гимназия / Сороквашина Т.Н./ Приказ № 89.1 от « 06 » июня 2021г.</b>

**Положение о школьной апелляционной комиссии  
по вопросам приема и перевода  
обучающихся профильных классов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема или перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.
- 1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Положением «О случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями и дополнениями от 5 октября 2018 г.; 14 января 2020г.,
  - ✓ Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в МБОУ Солерудниковская гимназия для получения среднего общего образования в профильных классах
  - ✓ Уставом гимназии;
  - ✓ Настоящим Положением.
2. 1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. В состав конфликтной комиссии входят председатель Управляющего совета, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

- 1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы.  
Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

### **3. Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии (Приложение 1).
- 2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления.
- 2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **4. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (Приложение 2).
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **5. Организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе. Приказ о создании комиссии размещаются на сайте гимназии не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

апелляционной комиссии  
по вопросам приема и перевода  
обучающихся профильных классов

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с выставленными баллами  
по индивидуальному отбору в классы для профильного обучения**

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении, паспорт)

Сведения о заявителе - родителе (законном представителе) участника  
индивидуального отбора:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть выставленные результаты по индивидуальному  
отбору, так как, по моему мнению, данные мною документы были оценены  
неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем (без моего) присутствии.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата

Дата объявления результатов отбора: \_\_\_\_\_

Заявление принял:

/\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о школьной  
апелляционной комиссии по  
вопросам приема и перевода

## обучающихся профильных классов

## **Решение апелляционной комиссии**

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса .....  
изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь  
Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ  
Солерудниковская гимназия, рекомендациями ФИПИ по использованию и  
интерпретации результатов государственной итоговой аттестации  
выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при  
приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная  
комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в  
зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно (необъективно).

Дата:

### Подписи членов комиссии: