

Директору МБОУ Солерудниковская гимназия  
Сороквашиной Т.Н.  
от \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ класс,  
для обучения по \_\_\_\_\_ профилю

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

С Уставом МБОУ Солерудниковская гимназия, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной и дополнительными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах обучения, Положением об ознакомлении с образовательным процессом, регламентирующими деятельность МБОУ Солерудниковская гимназия, ознакомлены:

подпись

расшифровка подписи

**Не возражаем против привлечения моего ребенка к общественно – полезному труду, в том числе к субботникам, к дежурству по гимназии, к дежурству по столовой, к дежурству по классному кабинету:**

подпись

расшифровка подписи

Согласны с обработкой персональных данных ребенка:

подпись

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято «\_\_\_» 20\_\_\_ года и зарегистрировано под №\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		